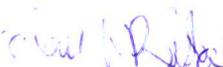


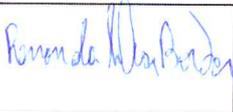
## ATA DA 09ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS INHUMAS

Aos 29 dias do mês de junho do ano de 2020, às 14h10min, via plataforma Google Meet, realizou-se a 09ª Reunião Extraordinária do Conselho de Câmpus do Câmpus Inhumas (Concâmpus). A reunião foi conduzida pelo Presidente do Concâmpus, professor Luciano dos Santos, e secretariada pela servidora Cristiana Ferreira Franco, com a presença dos/as Conselheiros/as: Tomil Pereira Kikumori, Thaisa Lemos de Freitas Oliveira, Lorenna Silva Oliveira Costa, Érison Ferreira Mendonça Filho, Fernando Almeida dos Santos, Renata Luíza da Costa, Femanda Guirra Martins, Samuel Machado Moreira, Gabriel Henrique de Paula Silva, Suzana Bicca Domeles Soares e Renon da Silva Borba. Os seguintes Conselheiros justificaram suas ausências: Maria Angélica justificou estar em atividade com discentes (live); a Luciana Pereira justificou ausência por motivos de saúde; a Pabline Rafaella está de licença maternidade; Cleumar de Oliveira Moreira justificou ausência por motivos pessoais; a Márcia Cristina Correia Teixeira, que havia confirmado presença, informou após o início da reunião que não estaria presente em virtude de estar na inauguração do Cais de Inhumas; e a Maria das Graças Muniz Rodrigues, confirmou presença, mas não compareceu à reunião. Após dar as boas-vindas aos Conselheiros, o Presidente apresentou a seguinte pauta: **1) Informes; 2) Apreciação e aprovação da ata da 8ª Reunião Extraordinária; 3) Apresentação, análise e aprovação de proposta orçamentária de 2020 do Câmpus Inhumas replanejada; 4) Proposta de curso de Pós-graduação Stritu Sensu (Mestrado em EJA) multi-campi a ser apresentada a Capes.** Em seguida, passou para os **Informes**: o Presidente informou que teremos um projeto de confecção de máscaras para comunidade carente. São 100 bolsas para todo o IFG, sendo 10 delas para o Câmpus Inhumas. Foi realizada a seleção, via edital, em que o Câmpus ofereceu 8 vagas para a comunidade interna e 2 para a comunidade externa. A palavra foi passada para a Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas (DAA), professora Thaisa Lemos, que trouxe os informes em relação ao DAA, e os detalhes sobre a suspensão do calendário acadêmico. Foi apresentado sobre as dificuldades levantadas em reunião com os discentes nesse período de pandemia. Foi informado o relato geral dos pais na reunião com os gestores do Câmpus. A avaliação que o DAA faz sobre as reuniões é que elas foram produtivas e necessárias para esclarecimentos em relação à suspensão das atividades. Foi apresentado, de forma geral, como estão sendo as discussões no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Conepex) e na Pró-Reitoria de Ensino (Proen) referente à retomada do calendário acadêmico, a partir do segundo semestre de 2020. Foram apresentadas algumas recomendações para embasar as decisões dos gestores do IFG. Ainda não há nada definido. Há somente um documento norteador da Proen referente ao replanejamento na perspectiva de criação de atividades remotas emergenciais. Outro informe foi sobre o programa de cestas básicas para os discentes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, que estava previsto em junho. O edital já foi lançado e a previsão é que as cestas sejam entregues em agosto/setembro. A palavra foi passada para a Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (Gepex), professora Lorenna Costa, que trouxe informações sobre a submissão de propostas para o edital do IFMaker para o Câmpus receber um laboratório multiuso, que poderá contemplar a comunidade interna e externa (rede estadual e/ou municipal). A palavra voltou para o Presidente do Concâmpus, que trouxe informações dos eventos institucionais, que serão realizados ainda este ano, no semestre que vem, todavia em formato remoto. A palavra voltou para a Gerente da Gepex, que trouxe informações sobre o evento local do Câmpus, que é a SECITEC, em que já foi composta a comissão para planejamento das atividades e programação. O Presidente passou a palavra para os/as Conselheiros/as trazerem informes ou tirarem dúvidas. Sem nenhuma manifestação, passou-se para o próximo item da pauta: **Apreciação e aprovação da ata da 8ª Reunião Extraordinária.** Foi informado que a ata já havia sido enviada para leitura prévia e contribuições dos Conselheiros/as. Mesmo assim, o Presidente questionou se ainda havia alguma sugestão de alteração. Foi informado que não houve sugestões de alteração. O Conselheiro Samuel Moreira pediu a palavra e solicitou o envio da ata logo após a realização da reunião, para facilitar a análise e contribuição na mesma. Abriu-se para votação e a ata foi aprovada por todos os presentes. Não houve abstenções. Em seguida, passou-se para o próximo item da pauta: **Apresentação, análise e aprovação de proposta orçamentária de 2020 do Câmpus Inhumas replanejada.** O Presidente trouxe informações sobre a diminuição de valores referentes aos contratos de

prestação de serviço com terceirizados, principalmente, o de limpeza. Outra economia que o Câmpus teve foi referente à diminuição do custo de energia, em virtude das placas fotovoltaicas de produção de energia. Houve também economia nos custos com água e esgoto. A palavra foi passada para o Gerente de Administração, servidor Tomil Kikumori, que trouxe informações sobre a previsão de orçamento para o segundo semestre. Foi apresentado sobre os contratos do Câmpus. A palavra voltou para o Presidente, que fez justificativas que contribuíram para a economia dos recursos apresentados pelo Gerente de Administração. A palavra foi repassada para a Gerente da Gepex, que informou que a possibilidade de alteração de orçamento em 2020 fez com que a Gepex entrasse em contato com os Núcleos de Pesquisa e Pesquisadores, para remanejamento do orçamento. Foram pensados a utilização de recursos para o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão. A Chefia do DAA, também, trouxe algumas informações sobre o remanejamento das atividades do Departamento para uso do recurso disponível. A palavra foi passada para os/as Conselheiros/as fazerem contribuições ou sanarem dúvidas. A Conselheira Fernanda perguntou se no caso de um retorno presencial, ainda que parcial, os protocolos sanitários têm várias exigências. A pergunta foi pra saber se o Câmpus teria como remanejar recursos pra isso. O Presidente informou que foi criado um Grupo de Trabalho (GT) na Reitoria para criar protocolo de segurança para retomada das atividades presenciais e que a Pró-Reitoria de Administração (Proad) realizará aquisição de insumos, que serão indicados pelo referido GT. Mas o Câmpus Inhumas pode fazer o remanejamento de recursos, caso seja necessário. O Gerente de Administração reafirmou o que o Presidente citou. O Conselheiro Samuel questionou que diante da reserva de orçamento para manutenção predial e de equipamentos apresentados pela Gerência de Administração, como será feita a contratação desses serviços. Será por licitação ou adesão. Foi informado que o serviço de manutenção predial será, prioritariamente, por adesão e o serviço de manutenção de equipamentos será feito por licitação, que está sendo conduzida por outro Câmpus do IFG. O Presidente abriu novamente para os/as Conselheiros/as sanarem dúvidas. Não houve mais dúvidas. Abriu-se para votação, e foi solicitada manifestação contrária no chat ou no microfone, mas não houve nenhuma. Assim, a proposta orçamentária foi aprovada por todos os presentes. Na sequência, passou-se para o próximo item da pauta: **Proposta de curso de Pós-graduação Stritu Sensu (Mestrado em EJA) multi-campi a ser apresentada a Capes**. A palavra foi passada para a Gerente da Gepex, para apresentação da proposta de curso. Foi feita uma retrospectiva de como foi realizada a solicitação da Reitoria e da participação do Câmpus. Foi uma proposta apresentada por um grupo de Golânia, que tem experiência com o trabalho com jovens e adultos. Foram apresentadas as disciplinas constantes no projeto, que tem a característica multidisciplinar. Foi apresentado o perfil do egresso. A palavra foi passada para os/as Conselheiros/as fazerem perguntas sobre a proposta. A Conselheira Fernanda perguntou se até agora, em algum momento, esse cenário de incertezas que vivemos interferiu na elaboração do processo. Foi questionado se existe alguma data prevista para lançar o edital. Ela não viu se o curso será presencial ou à distância. A Gerente da Gepex informou que está elaborando a Avaliação de Propostas de Cursos Novos (APCN) para submissão à Capes. Após a submissão, demora de um a dois anos para aprovação da proposta. Agora, é preciso apenas definir o Câmpus, e fazer a justificativa da região de oferta. Não há data para a submissão pois o calendário da Capes de submissão está suspenso devido à pandemia. Por isso, não há previsão de edital e processo seletivo. Se for aprovado, o início seria em 2022. O Presidente lembrou que desde 2017, já estava previsto no Plano de Gestão Escolar Estratégica a criação de mestrado no Câmpus. Mesmo assim, como houve essa possibilidade de mestrado na área da EJA, e no Câmpus 5 docentes manifestaram interesse na proposta, foi pensada na viabilidade de adesão. Abriu-se a votação para aprovação do projeto a ser submetido à Capes. Foi aprovado por todos os presentes. Não houve abstenções. Foi feita a leitura da ata para todos os presentes e colocada em votação. O Presidente abriu para apreciação. Os que discordassem puderam se manifestar no chat. Sem haver manifestações contrárias, nem abstenções, a ata foi aprovada pelos presentes. Então, às 16h50min, encerrou a reunião, a qual eu, Cristiana Ferreira Franco, lavrei a ata. Sem mais para o momento dou por encerrada esta que após ser lida, se aprovada, será assinada pelos Conselheiros participantes da reunião.

	Conselheiro (a)	Representação	Assinatura
	Luciano dos Santos	Presidente	Assinado eletronicamente
	Tomil Pereira Kikumori	Gerente de Administração	Assinado eletronicamente
	Thaísa	Chefe de	

Membros Natos	Lemos de Freitas Oliveira	Departamento de Áreas Acadêmicas	Assinado eletronicamente
	Lorena Silva Oliveira Costa	Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Assinado eletronicamente
	Érison Ferreira Mendonça Filho	Coordenador de Recursos Humanos e Assistência Social	Assinado eletronicamente
	Fernando Almeida dos Santos	Coordenador de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	Assinado eletronicamente
Representante dos Coordenadores de Curso	Renata Luíza da Costa	Membro Titular	Assinado eletronicamente
	Elaine Alves de Faria Braga	Membro Suplente	AUSENTE
Representantes dos Técnico-Administrativos	Fernanda Guirra Martins	Membro Titular	Assinado eletronicamente
	Samuel Machado Moreira	Membro Titular	Assinado eletronicamente
	Rafael Soares de Lima	Membro Suplente	AUSENTE
Representantes dos Docentes	Luciana Pereira Marques	Membro Titular	AUSENTE
	Maria Angelica Peixoto	Membro Titular	AUSENTE
	Pabline Rafaella Mello Bueno de Almeida	Membro Suplente	AUSENTE
Representantes dos Discentes	Suzana Bicca Dorneles Soares	Membro Titular	
	Gabriel Henrique de Paula Silva	Membro Titular	
	Maria das Graças	Membro Titular	AUSENTE

Representantes da Secretaria Municipal de Educação de Inhumas	Muniz Rodrigues		
	Marcos Roberto Fernandes Filho	Membro Suplente	AUSENTE
Representantes da Sociedade Civil – Universidade Estadual de Goiás	Cleumar de Oliveira Moreira	Membro Titular	AUSENTE
	Renon da Silva Borba	Membro Suplente	
Representante da Sociedade Civil – Secretaria de Cultura de Inhumas	Márcia Cristina Correia Teixeira	Membro Titular	AUSENTE
	Francisco Carlos Rodrigues	Membro Suplente	AUSENTE

Documento assinado eletronicamente por:

- Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 02/07/2020 17:38:56.
- Fernando Almeida dos Santos, COORDENADOR - FG1 - INH-CAAAE, em 02/07/2020 17:14:40.
- Fernanda Guirra Martins, JORNALISTA, em 02/07/2020 16:58:22.
- Erison Ferreira Mendonca Filho, COORDENADOR - FG2 - INH-CRHAS, em 02/07/2020 15:45:46.
- Lorena Silva Oliveira Costa, GERENTE - CD4 - INH-GPPGE, em 01/07/2020 17:31:58.
- Samuel Machado Moreira, COORDENADOR - FG1 - INH-CGOF, em 01/07/2020 16:18:12.
- Thaísa Lemos de Freitas Oliveira, CHEFE - CD4 - INH-DAA, em 01/07/2020 15:47:23.
- Renata Luiza da Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO, em 01/07/2020 15:35:56.
- Tomil Pereira Kikumori, GERENTE - CD4 - INH-GA, em 01/07/2020 15:34:58.
- Cristiana Ferreira Franco, COORDENADOR - FG1 - INH-CG, em 01/07/2020 15:28:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/06/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse [https://suap.ifg.edu.br/autenticar\\_documento/](https://suap.ifg.edu.br/autenticar_documento/) e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 69544

Código de Autenticação: 8207f77db7



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
 Av. Universitária, S/Nº, Vale das Goiabeiras, INHUMAS / GO, CEP 75402-556  
 Sem Telefones cadastrados

